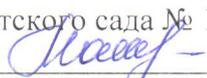


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДЕНО на заседании  
Совета МОУ детского сада № 11  
протокол от 31.08. 2015 г. № 1  
Председатель Совета  
Детского сада № 11  
 А.А. Машкова  
31.08. 2015г.



### Порядок приема детей в группы платных образовательных услуг

1. В группы платных образовательных услуг (далее – ПОУ) зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие образовательные учреждения, а также неорганизованные дети.

2. В летний период среди родителей проводится опрос, с целью выявления количества желающих записать своего ребенка в тот или иной предложенным им платный кружок. В опроснике для родителей дается краткая информация по данному кружку (реализуемая программа, её цели и задачи, Ф.И.О. руководителя, режим работы, периодичность, стоимость и др.) В конце августа составляются примерные списки детей по каждой ПОУ.

3. Зачисление в группы платных образовательных услуг возможно в течение всего учебного года.

4. Зачисление ребенка осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

5. При зачислении ребенка в группу ПОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с информацией, содержащую следующие сведения:

- наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности (ст.54 Гражданского кодекса Российской Федерации), тип образовательного учреждения;

- место нахождения (юридический адрес) исполнителя. Согласно ст.54 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в его учредительных документах;

- представить лицензию на право ведения платной образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего лицензию и приложения к ней;

- представить свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего свидетельство и приложения к нему;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления в соответствии с уставом и локальными актами;

- стоимость образовательных услуг и порядок расчетов;

- порядок и условия зачисления.

По требованию заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить:

- устав, зарегистрированный в установленном порядке, положение о филиале, представительстве, утвержденное руководителем образовательного учреждения (или лицом, на то уполномоченным) в установленном порядке;
- образцы договоров;
- дополнительные образовательные программы по соответствующим направлениям, базисные планы;
- иные сведения, относящиеся к договору.

6. При зачислении ребенка в группу ПОУ заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

7. Зачисление ребенка в группу ПОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

8. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: сколько детей зачислено в группы ПОУ в течение года, сколько отчислено.

### **Порядок отчисления детей из групп платных образовательных услуг**

1. Отчисление детей из групп ПОУ после завершения курса обучения осуществляется 31 мая ежегодно.

2. Отчисление воспитанника из групп ПОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- за невыполнение условий родительского договора.

3. Отчисление детей из групп ПОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей.